

## **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO – CENTRO MARCONI DUE**

### **1- PREMESSA**

1.1 Il CENTRO MARCONI DUE SEZIONE MEDICINA PREVENTIVA S.r.l. (di seguito, CENTRO MARCONI DUE), società a responsabilità limitata, avente sede legale in Bologna, via Guelfa n. 9, codice fiscale e P.IVA 02434990376, in persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Mara Giusti è in possesso della certificazione del Sistema Qualità aziendale in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 presso Kiwa Cermet (cert.21642-A Iso 9001:2015) e dell'accreditamento OPN ENBITAL N° 729 del 31/05/24 per corsi residenziali ed e-learning.

1.2 Il Cliente (di seguito, Cliente) è un soggetto giuridico, pubblico o privato, che, in veste di consumatore o di professionista/imprenditore, richiede a CENTRO MARCONI DUE la partecipazione ad un corso di formazione e/o la progettazione ed erogazione di un corso di formazione.

### **2- Condizioni Generali**

2.1 Le presenti Condizioni Generali si applicano al rapporto in essere tra il CENTRO MARCONI DUE e il Cliente, fatte salve eventuali condizioni particolari convenute tra le stesse parti in forma scritta.

I singoli contratti possono essere conclusi secondo apposite convenzioni scritte o mediante accettazioni di offerte redatte dal CENTRO MARCONI DUE e accettate dal Cliente.

2.2 La sottoscrizione dell'offerta conferma la presa visione ed accettazione delle presenti condizioni generali.

2.3 Sono possibili eventuali modifiche di quanto indicato nell'offerta di CENTRO MARCONI DUE, previa formalizzazione e descrizione delle stesse. Qualsiasi modifica del presente Accordo dovrà essere fatta per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti a pena di nullità.

2.4 Qualora una o più delle clausole contenute nel presente Accordo sia nulla o venga dichiarata nulla o inefficace ai sensi di legge, la validità delle rimanenti clausole rimarrà intatta. Gli indici e le rubriche contenuti in questo Accordo sono stati predisposti solo per facilitarne la lettura; non avranno, quindi, alcuna rilevanza ai fini interpretativi.

2.5 Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo saranno applicabili le norme di legge vigenti in materia.

2.6 Per gli effetti del presente Accordo le parti eleggono domicilio all'indirizzo di cui alla sede legale Via Guelfa, 9 – 40138 Bologna. Ciascuna parte potrà eleggere un diverso domicilio comunicandolo all'altra mediante raccomandata a mano o con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

### **3- Oggetto del contratto formativo**

3.1 Il rapporto in essere tra CENTRO MARCONI DUE e il Cliente si intende come contratto avente ad oggetto l'erogazione e/o la progettazione ed erogazione di corsi di formazione da parte di CENTRO MARCONI DUE in favore del Cliente stesso, come specificato nelle condizioni particolari di contratto di cui all'offerta e all'accettazione dell'offerta.

3.2 Qualsiasi eventuale variazione circa l'erogazione dei Corsi di Formazione richiesta dal/dalla Cliente non potrà essere efficace nei confronti di CENTRO MARCONI DUE se non specificatamente pattuita per iscritto.

### **4- Svolgimento del servizio**

4.1 I corsi di formazione erogabili sono quelli elencati nel sito web di Centro Marconi Due [www.medicina-lavoro.org](http://www.medicina-lavoro.org), alla voce Catalogo Corsi. In caso di richiesta di progettazione, la stessa avverrà secondo le indicazioni pervenute dal Cliente a cui seguirà l'offerta da parte di CENTRO MARCONI DUE con specificazione dei contenuti e delle modalità di svolgimento del corso.

4.2 Ogni corso descritto nel catalogo prevede l'indicazione dell'obiettivo dell'attività formativa, del programma e della durata, il costo, informazioni circa il rilascio degli attestati di partecipazione e/o certificazione delle competenze, eventuali condizioni pregiudiziali per l'avvio del corso (es. raggiungimento di numero minimo di partecipanti).

4.3 In caso di interessamento ad un corso da parte del/della Cliente, CENTRO MARCONI DUE provvede ad inviare la relativa offerta, riportante la quota di partecipazione, il luogo e la data scelta per lo svolgimento e le modalità di pagamento.

4.4 L'adesione al corso prevede la restituzione dell'offerta sottoscritta per accettazione tramite e-mail oppure tramite modulo rinvenibile sul sito web [www.medicina-lavoro.org](http://www.medicina-lavoro.org).

4.5 CENTRO MARCONI DUE si riserva di rinviare o sospendere l'effettuazione del corso in caso di insufficiente numero di adesioni e di darne comunicazione tempestiva (telefonica, via fax o e-mail).

## **5- Contatti**

5.1 In caso di necessità di informazioni, offerte o comunicazione urgenti, contattare dal lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13:00 e dalle 14.00 alle 17:00 il numero telefonico 338/6713533 oppure inviare una mail all'indirizzo [formazione@centromarconidue.it](mailto:formazione@centromarconidue.it).

## **6- Modalità di erogazione dei corsi**

6.1 I corsi erogati non prevedono selezione iniziale dei partecipanti mediante test e/o esami. Nel caso di rinuncia al corso da parte del Cliente, la comunicazione deve pervenire a mezzo mail all'indirizzo [formazione@centromarconidue.it](mailto:formazione@centromarconidue.it) entro 2 giorni prima della data di inizio del corso.

6.2 Il docente ha l'obbligo di firmare il Registro presenze, convalidando con la sua firma l'effettiva presenza dei partecipanti. Ogni partecipante ha l'obbligo di firmare il Registro delle presenze giornalieri.

6.3 Ai partecipanti è richiesto un comportamento adeguato ad un ambiente di lavoro, all'entrata e all'uscita dell'aula, durante l'intervallo, nei confronti del personale docente e non docente e di rispettare gli ambienti, gli arredi e le attrezzature della sede di svolgimento del corso.

6.4 Il partecipante è invitato ad assistere alle sessioni in aula ascoltando, segnalando dubbi o difficoltà, chiedendo spiegazioni ed eventuale supporto al docente o al coordinatore del corso.

6.5 La frequenza delle lezioni è obbligatoria.

6.6 L'assenza ingiustificata comporta la cancellazione dal corso del partecipante iscritto, fermo restando l'obbligo del pagamento.

6.7 Il partecipante che, per motivi giustificati, dovesse assentarsi per parte del corso, può essere ammesso al recupero delle ore in una edizione successiva dello stesso corso, a discrezione di CENTRO MARCONI DUE.

6.8 Qualora siano previste esercitazioni pratiche, durante il loro svolgimento devono essere evitati comportamenti negligenti, che possano mettere in pericolo l'incolumità delle persone presenti.

6.9 Il docente è tenuto ad osservare e far osservare la massima puntualità ed a rispettare i contenuti previsti dal programma del corso, effettuando eventuali verifiche intermedie e/o finali. E' responsabile della consegna del registro, delle verifiche effettuate, della scheda voti e dei questionari di soddisfazione al termine delle lezioni al coordinatore corsi.

6.10 Il docente provvede alla predisposizione del materiale didattico.

6.11 Il Coordinatore Corsi costituisce il riferimento per l'assistenza dei partecipanti e dei docenti, provvede alla predisposizione degli strumenti didattici.

6.12 CENTRO MARCONI DUE, fatti salvi i casi di forza maggiore, avrà la facoltà di sospendere e/o interrompere l'erogazione dei Corsi di Formazione dandone comunicazione senza indugio al Cliente e/o al Partecipante, qualora: (i) intervenissero fondati motivi per temere il verificarsi di problemi di sicurezza, sanitari e/o di violazioni di norme di legge o al verificarsi degli stessi; (ii) vi fosse l'esigenza di adeguare le procedure e i presidi sanitari predisposti per contrastare eventuali fenomeni pandemici adottati per accedere ai Corsi di Formazione in presenza, anche al fine di conformarsi alle disposizioni emanate dalle competenti autorità; CENTRO MARCONI DUE, in tali casi, si impegna a riprogrammare il corso di formazione a data da destinarsi.

6.13 CENTRO MARCONI DUE, durante l'erogazione del Corso di Formazione, si riserva, a propria discrezione e con le modalità ritenute più opportune, di eseguire controlli volti ad accertare l'effettiva partecipazione di Cliente e/o Partecipante al Corso di Formazione.

## **7. Corsi in E-Learning**

7.1 L'iscrizione del Partecipante avverrà con l'accettazione del preventivo o dell'offerta che dovranno essere inviati a CENTRO MARCONI DUE, a mezzo mail, all'indirizzo [formazione@centromarconidue.it](mailto:formazione@centromarconidue.it).

7.2 Al momento dell'iscrizione, il Partecipante dovrà fornire i propri dati anagrafici e un indirizzo mail valido sul quale verranno inviate le credenziali di accesso (username e password) alla piattaforma e-learning del corso prescelto.

7.3 In caso di mancata ricezione delle credenziali entro 48 ore, il Partecipante dovrà provvedere a darne formale comunicazione a CENTRO MARCONI DUE, all'indirizzo mail [formazione@centromarconidue.it](mailto:formazione@centromarconidue.it), che provvederà ad inviare nuove credenziali.

7.4 Con il primo accesso del Partecipante alla piattaforma, il corso s'intenderà validato e CENTRO MARCONI DUE procederà alla fatturazione dell'importo concordato.

7.5 Al termine del corso, all'avvenuto superamento del test finale, verrà rilasciato il relativo attestato di frequenza a nome del Partecipante.

## **8- Calendarizzazione corsi e sedi di svolgimento**

8.1 I corsi sono programmati in date stabilite e pubblicate sul sito [www.medicina-lavoro.org](http://www.medicina-lavoro.org) oppure concordate con il/la Cliente.

8.2 I corsi avranno svolgimento, previo accordo tra le parti, presso:

- La sede di CENTRO MARCONI DUE Sez. FORMAZIONE come espressamente indicata Sezione Formazione Via Collamarini, 2 – 40138 BOLOGNA
- La sede del Cliente, il quale garantisce che nei luoghi destinati alle lezioni siano presenti adeguate condizioni di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di: sicurezza e igiene del lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modifiche), prevenzione incendi, antinfortunistica.

8.3 La sede del corso verrà indicata sul registro presenze.

## **9- Materiale didattico e Attestati di partecipazione**

9.1 Laddove previsto, Il Materiale Didattico concernente i Corsi di Formazione viene reso disponibile in tempo utile a Cliente e/o Partecipante in formato cartaceo o digitale e con modalità atte a tutelare la Proprietà Intellettuale di CENTRO MARCONI DUE e/o eventualmente di terzi sul medesimo Materiale Didattico.

9.2 La frequenza del corso e il superamento della verifica finale del grado di apprendimento consentono il rilascio dell'attestato di partecipazione.

## **10- Garanzia e responsabilità di CENTRO MARCONI DUE**

10.1 CENTRO MARCONI DUE non risponde delle dichiarazioni rese e dei comportamenti adottati dal corpo Docente durante i Corsi di Formazioni, i quali restano allo stesso unicamente riconducibili.

10.2 Il/La Cliente, salvo i casi di dolo o colpa grave, esonera espressamente CENTRO MARCONI DUE da qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti che Cliente e/o Partecipante o soggetti terzi possano subire in relazione o in dipendenza dell'erogazione dei Corsi di Formazione in tutte le diverse modalità di fruizione e/o per l'omessa adozione di altre misure di sicurezza da parte di Cliente e/o Partecipante.

10.3 In nessun caso CENTRO MARCONI DUE sarà ritenuto inoltre responsabile per la mancata erogazione, in tutto o in parte, dei Corsi di Formazione per inadempimenti di terzi che pregiudichino l'erogazione e/o la fruizione dei Corsi di Formazione.

10.4 CENTRO MARCONI DUE non potrà altresì essere ritenuto responsabile per inadempimenti relativi alle proprie obbligazioni contrattuali determinati da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto e immediato controllo o da cause di forza maggiore.

## **11. Obblighi del/della Cliente**

11.1 Il/La Cliente, unitamente all'accettazione dell'Offerta, si impegna a comunicare a CENTRO MARCONI DUE, senza indugio e comunque in tempo utile per consentire la frequenza del rispettivo Corso di Formazione, l'elenco dei/delle Partecipanti, al fine di consentirgli la tempestiva organizzazione delle modalità di erogazione del servizio.

11.2 Il/La Cliente si impegna a fare in modo che, anche ai sensi dell'art. 1381 del Codice Civile, i/le Partecipanti dal medesimo designati/e osservino tutti gli obblighi di loro competenza previsti dal Contratto.

11.3 Il/La Cliente si impegna a non registrare, in tutto o in parte, con qualsivoglia strumento digitale e/o analogico le immagini, i video, gli audiovisivi, i testi, la voce e qualsiasi altro contenuto, informativo e/o

didattico concernente i Corsi di Formazione, senza la preventiva autorizzazione scritta di CENTRO MARCONI DUE.

11.4 Fatte salve le norme inderogabili di legge, il/la Cliente, senza alcuna limitazione, dovrà risarcire/manlevare CENTRO MARCONI DUE rispetto a tutte le passività, danni, costi, perdite o spese quale conseguenza della violazione del presente Accordo nonché in relazione a danni subiti durante i Corsi di Formazione tenuti presso le Sedi del/della Cliente.

11.5 Il/La Cliente è sempre responsabile del controllo e della gestione di tutti i Partecipanti che ha designato, affinché rispettino le disposizioni del Contratto di loro pertinenza ed è altresì responsabile per le loro azioni o omissioni alla stessa stregua di come se fossero le azioni o omissioni del/della Cliente medesimo/a.

## **12- DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE**

12.1 E' fatto espresso divieto al/alla Cliente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti dei Corsi di Formazione con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma o usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Corso di Formazione.

12.2 È fatto, inoltre, espresso divieto al/alla Cliente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare, cedere in godimento o comunque sfruttare il Corso di Formazione o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Corso di Formazione.

12.3 Il Materiale Didattico fornito nel corso del Corso di Formazione è ad uso esclusivo del/della Cliente e del/della Partecipante che non potrà diffonderlo o cederlo a qualsiasi titolo a soggetti terzi.

## **13- Costi per la sicurezza e normativa antinfortunistica**

13.1 I costi aziendali sostenuti per la sicurezza sul lavoro, ove applicabili, sono calcolati sulla base dell'importo complessivo del servizio e specificatamente indicati sull'offerta; nel caso di corsi erogati presso la sede del/della Cliente essi sono da intendersi a suo carico.

13.2 Eventuali sconti non sono applicati ai costi della sicurezza, che pertanto rimangono invariati.

13.3 Nello svolgimento della propria attività, CENTRO MARCONI DUE applica e ottempera a tutte le prescrizioni ed obblighi previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, limitatamente ai rischi connessi all'uso di attrezzature, impianti, dispositivi di sicurezza e quant'altro sia a qualsiasi titolo nella disponibilità giuridica – proprietà, comodato, locazione, etc. – del personale dipendente.

13.4 In caso di interventi presso la sede del/della Cliente, quest'ultimo si ritiene responsabile della fornitura di materiale informativo circa i rischi presenti in azienda ed eventuali dispositivi di protezione personale.

## **14- Tutela della privacy**

14.1 Le Parti con la sottoscrizione del presente Accordo danno reciprocamente atto e confermano che ogni trattamento di dati personali che derivi dall'esecuzione del presente Accordo verrà effettuato unicamente per le finalità connesse a tale esecuzione. Tali dati sono trattati conformemente a quanto indicato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR e al D. Lgs. n.196/2003 emendato con decreto D.Lgs. 101/2018 e successive modifiche ed integrazioni.

## **15- Obbligo di riservatezza**

15.1 CENTRO MARCONI DUE mantiene l'obbligo di non divulgare a terzi la documentazione relativa al presente contratto e ogni altra informazione di cui si venisse a conoscenza in occasione del contratto medesimo; questo anche dopo la cessazione per qualsiasi motivo dello stesso.

15.2 Le parti si obbligano a mantenere verso terzi la massima riservatezza su quanto concerne la struttura organizzativa aziendale dell'altra parte. Ciascuna parte, in particolare, prenderà ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare la riservatezza ed imporrà tale obbligo ai propri dipendenti e/o collaboratori, ed aziende terze, vietando loro ogni uso abusivo delle informazioni ricevute.

## **16- Reclami**

16.1 I reclami relativi all'erogazione del servizio di cui al presente Accordo dovranno essere inoltrati a CENTRO MARCONI DUE entro e non oltre giorni 8 dal termine dello stesso.

16.2 I reclami pervenuti in ritardo non saranno presi in esame né potranno essere richiesti sconti o penali o altro in relazione ad essi.

### **17- Termini di pagamento**

17.1 Il pagamento della quota di partecipazione deve essere effettuato come da indicazioni di cui all'offerta sottoscritta.

### **18. Recesso del Cliente Consumatore**

18.1 Il/La Cliente qualificabile come Consumatore, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 206/2005 c.d. "Codice del Consumo", può esercitare il diritto di recesso nelle forme e modalità previste dagli artt. 52 e seguenti del Codice del Consumo entro il termine di 14 (quattordici) giorni prima della data prevista per la tenuta del Corso di Formazione, senza alcuna penalità e senza indicarne le ragioni. Nello specifico, il/La Cliente dovrà manifestare espressamente la volontà di recesso inviando la comunicazione a mezzo raccomandata A/R presso Centro Marconi Due Srl, Via Guelfa, 9 – 40138 Bologna o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [centromarconidue@pec.it](mailto:centromarconidue@pec.it) con diritto al rimborso entro i 14 giorni successivi.

### **19. Clausola risolutiva espressa**

19.1 CENTRO MARCONI DUE potrà risolvere il Contratto con effetto immediato, senza necessità di messa in mora, dandone avviso al/alla Cliente mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure per posta elettronica certificata, qualora il/La Cliente: a) sia posto/a in liquidazione o sia dichiarato/a fallito/a ovvero altrimenti assoggettato/a a una procedura di tipo concorsuale; b) violi gli obblighi di cui alle presenti Condizioni Generali; c) per caso fortuito o di forza maggiore.

### **20. Legge regolatrice e foro competente**

20.1 Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana.

20.2 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Bologna, salvo il caso in cui il/La Cliente abbia agito e concluso il presente contratto in qualità di Consumatore per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale svolta; in tal caso sarà esclusivamente competente il Foro del luogo dove il Cliente ha la propria residenza o domicilio, se ubicati sul territorio dello stato italiano.

**Bologna**\_\_\_\_\_

**Centro Marconi Due** \_\_\_\_\_

**Cliente**\_\_\_\_\_

**Si approvano specificatamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C. le seguenti clausole: 2.4 vigenza del contratto in caso di nullità di una o più clausole; 4.5 facoltà di rinvio/ sospensione dei Corsi; 6.1 termine di rinuncia al Corso; 6.5 frequenza delle lezioni; 6.6 esclusione del Partecipante dal Corso; 6.7 recupero delle ore; 6.12 interruzione/sospensione dei Corsi per motivi di sicurezza/sanitari ecc.; 6.13 controlli e verifiche da parte di Centro Marconi Due; 7.4 validazione dei corsi in e-learning e fatturazione; 9.2 rilascio degli attestati di partecipazione; 10.1 esonero di responsabilità di Centro Marconi Due per comportamenti del Corpo docente; 10.2 esonero di responsabilità di Centro Marconi Due per danni; 10.3 esonero di responsabilità di Centro Marconi Due per mancata erogazione del Corso; 11.3 divieto di registrazione/ riproduzione dei contenuti del Corso; 11.5 responsabilità del Cliente per fatti/comportamenti dei Partecipanti; 12.1 divieto di riproduzione dei contenuti del Corso; 12.2 divieto di duplicazione/copia/vendita/cessione ecc. dei contenuti del Corso; 12,3 divieto di duplicazione e cessione del materiale didattico; 13.4 responsabilità del Cliente per rischi derivanti da attività**

svolte presso la sede aziendale del Cliente; 15.2 obbligo di riservatezza; 16.1 termine per i reclami; 16.2 ritardo nei reclami; 18.1 recesso da parte del Cliente; 19.1 clausola risolutiva espressa; 20.2 foro competente:

Bologna\_\_\_\_\_

Centro Marconi Due\_\_\_\_\_

Cliente\_\_\_\_\_